

Important : Avant d'exercer votre choix, veuillez prendre connaissance des instructions situées au verso - Important : Before selecting please refer to instructions on reverse side
Quelle que soit l'option choisie, noircir comme ceci ■ la ou les case(s) correspondante(s), dater et signer au bas du formulaire - Whichever option is used, shade box(es) like this ■, date and sign at the bottom of the form

(1) **JE DÉSIRE ASSISTER À CETTE ASSEMBLÉE** et demande une carte d'admission : dater et signer au bas du formulaire / **I WISH TO ATTEND THE SHAREHOLDER'S MEETING** and request an admission card: date and sign at the bottom of the form



ASSEMBLEE GENERALE ANNUELLE
 convoquée le mardi 5 mai 2026 - 14h00 CEST
 au Hilton Amsterdam Airport Schiphol,
 Schiphol Boulevard 701, Schiphol, 1118 BN
 Pays-Bas

ANNUAL GENERAL MEETING
 to be held on Tuesday 5th May 2026 - 2:00 p.m. CEST
 at Hilton Amsterdam Airport Schiphol,
 Schiphol Boulevard 701, Schiphol, 1118 BN
 The Netherlands

CADRE RÉSERVÉ À LA SOCIÉTÉ - FOR COMPANY'S USE ONLY

Identifiant - Account

Nombre d'actions
 Number of shares

Nombre de voix - Number of voting rights

JE VOTE PAR CORRESPONDANCE / I VOTE BY POST
 Cf. au verso (2) - See reverse (2)

Je vote **OUI** à tous les projets de résolutions présentés ou agréés par le Conseil d'Administration, à l'EXCEPTION de ceux que je signale en noircissant comme ceci ■ l'une des cases "Non" ou "Abstention". / I vote **YES** all the draft resolutions approved by the Board of Directors, EXCEPT those indicated by a shaded box, like this ■, for which I vote No or I abstain.

	4	5	6	7	8	9.a	9.b	10.a	10.b	10.c
Non / No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.d	10.e	10.f	10.g	10.h	10.i	10.j	11	12	13
Non / No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14									
Non / No	<input type="checkbox"/>									
Abs.	<input type="checkbox"/>									

JE DONNE POUVOIR AU PRÉSIDENT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
 Cf. au verso (3)

I HEREBY GIVE MY PROXY TO THE CHAIR OF THE GENERAL MEETING
 See reverse (3)

JE DONNE POUVOIR À : Cf. au verso (4)
 pour me représenter à l'Assemblée

I HEREBY APPOINT: See reverse (4)
 to represent me at the above mentioned Meeting

M. Mme, Raison Sociale / Mr, Mrs, Corporate Name

Adresse / Address

Nom, prénom, adresse de l'actionnaire (les modifications de ces informations doivent être adressées à l'établissement concerné et ne peuvent être effectuées à l'aide de ce formulaire). Cf au verso (1)
 Surname, first name, address of the shareholder (Changes regarding this information have to be notified to relevant institution, no changes can be made using this proxy form). See reverse (1)

Pour être pris en considération, tout formulaire doit parvenir au plus tard :
 To be considered, this completed form must be returned no later than:

sur 1^{ère} convocation / on 1st notification

à la banque / to the bank

Mercredi 29 avril 2026 à 17h30 CEST / Wednesday April 29, 2026 at 5:30 pm CEST

Date & Signature

« Si le formulaire est renvoyé daté et signé mais qu'aucun choix n'est coché (carte d'admission / vote par correspondance / pouvoir au président / pouvoir à mandataire), cela vaut automatiquement pouvoir au Président de l'Assemblée Générale »
 'If the form is returned dated and signed but no choice is checked (admission card / postal vote / power of attorney to the President / power of attorney to a representative), this automatically applies as a proxy to the Chair of the General Meeting'



UTILISATION DU DOCUMENT

Pour être pris en considération, ce Formulaire doit parvenir daté et signé :

- Si vos actions sont détenues au porteur : via votre intermédiaire financier, au plus tard le mercredi 29 avril 2026 à 17h30, à : SOCIETE GENERALE Securities Services – Service Assemblée Générale – 32, rue du champ de tir – 44300 Nantes Cedex – FRANCE
- Si vos actions sont détenues au nominatif : le mercredi 29 avril 2026 à 17h30 au plus tard, à : SOCIETE GENERALE Securities Services – Service Assemblée Générale – 32, rue du champ de tir – 44300 Nantes Cedex - FRANCE

Vous pouvez choisir l'une des quatre options suivantes :

1. Demander une carte d'admission
2. Donner vos instructions de vote à Euroclear France S.A.
3. Donner pouvoir au Président de l'Assemblée Générale
4. Donner pouvoir à une personne dénommée

QUELQUE SOIT L'OPTION CHOISIE

Le signataire est prié d'inscrire très exactement, dans la zone réservée à cet effet, ses nom (en majuscules) et prénom usuel et adresse ; si ces indications figurent déjà sur le Formulaire, il est demandé au signataire de les vérifier et, éventuellement, de les rectifier. Pour les personnes morales, indiquer les nom, prénom et qualité du signataire.

1. DEMANDER UNE CARTE D'ADMISSION

Si vous souhaitez participer physiquement à l'assemblée, vous devez cocher la case 1 du Formulaire

2. DONNER VOS INSTRUCTIONS DE VOTE A EUROCLEAR FRANCE S.A.

Si vous souhaitez donner vos instructions de vote à Euroclear France S.A., au nom de laquelle vos actions sont inscrites dans le registre d'actionnaires de la Société, vous devez cocher et remplir la case 2 du Formulaire.

Pour chaque résolution, vous pouvez exprimer votre choix de la façon suivante :

- soit voter "Oui" (vote exprimé par défaut pour les projets de résolutions présentés, en l'absence d'un autre choix);
- soit voter "Non", en noircissant la case « Non / No »;
- soit voter "Abstention", en noircissant la case « Abs. ».

3. DONNER POUVOIR AU PRÉSIDENT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Si vous souhaitez donner pouvoir au Président de l'Assemblée Générale de voter chaque résolution et, le cas échéant, chaque amendement ou résolution nouvelle présentés en Assemblée, vous devez cocher la case 3 du Formulaire.

4. DONNER POUVOIR À UNE PERSONNE DÉNOMMÉE

Si vous souhaitez donner pouvoir à une personne dénommée de voter chaque résolution et, le cas échéant, chaque amendement ou résolution nouvelle présentés en Assemblée, vous devez cocher et remplir la case 4 du Formulaire.

INSTRUCTIONS FOR COMPLETION

In order to be processed, this Form must be received dated and signed:

- In case of bearer shares: via your financial intermediary, no later than Wednesday 29 April 2026 at 5:30 pm CEST to: SOCIETE GENERALE Securities Services – Service Assemblée Générale 32, rue du champ de tir – 44300 Nantes Cedex - FRANCE
- In case of registered shares: no later than Wednesday 29 April 2026 at 5:30 pm CEST to: SOCIETE GENERALE Securities Services – Service Assemblée Générale – 32, rue du champ de tir – 44300 Nantes Cedex - FRANCE

You can choose one of the four following options:

1. Request an admission card
2. Provide voting instructions to Euroclear France S.A.
3. Grant a power of attorney to the Chair of the General Meeting
4. Grant a power of attorney to a specified person

WHICHEVER OPTION IS CHOSEN

Please write your exact first and last name (in capital letters), and address, in the space provided; if this information is already supplied on the Form, please verify and correct if necessary. If the shareholder is a legal entity, the signatory should indicate his/her first and last name and the capacity in which he/she is entitled to sign on the legal entity's behalf.

1. REQUEST AN ADMISSION CARD

If you wish to physically attend the meeting, you must shade box 1 on the Form

2. PROVIDE VOTING INSTRUCTIONS TO EUROCLEAR FRANCE S.A.

In order to provide voting instructions to Euroclear France S.A., in the name of which your shares are registered in the shareholders' register of the Company, you must shade and fill out box 2 on the Form.

For each resolution, you can express your choice as follows:

- either vote "Yes" (in absence of another choice, vote cast by default for the approved draft resolutions);
- or vote "No", by shading the box « Non / No »;
- or vote "Abstention", by shading the box « Abs. ».

3. GRANT A POWER OF ATTORNEY TO THE CHAIR OF THE GENERAL MEETING

If you wish to grant to the Chair of the General Meeting a power of attorney to vote on each resolution, and amendments or new resolutions, if any, presented during this Meeting, you must shade box 3 on the Form.

4. GRANT A POWER OF ATTORNEY TO A SPECIFIED PERSON

If you wish to grant a power of attorney to a specified person to vote on each resolution, and amendments or new resolutions, if any, presented during this Meeting, you must shade box 4 on the Form.